



PAMA (Pôle Allonnais Multi-Activités d'Allonnes)
CONVENTION DE MISE A DISPOSITION

Date de la demande :

Particulier : Nom : Prénom :
OU

Association, entreprise, institution : Représentant légal :
Nom de l'association/section ou entreprise :

Adresse Particulier ou Association :

Rue :
Code postal : : Ville :
Téléphone :/ / / / Mail :@.....

Type de salle demandée

(Cocher la case correspondante à votre demande)

Table with 9 columns: Repas / Fêtes (Familiale / anniversaire mariage / autres), Bal, Spectacle, Loto, Vin d'honneur, Réunion / AG, Galette, Sépulture. Rows include Salle Oasis, Salle Boréale, Salle Pléiades, Salle Galaxie.

Effectif prévu :

Date de réservation

Table for reservation dates: 1er jour Le..... 2eme jour Le.....

La salle doit être libérée au plus tard le lendemain à 12 heures, faute de quoi un jour supplémentaire sera facturé

Type de mise à disposition

Onéreux Demande de gratuité (uniquement pour les associations ou sur décision de la municipalité)

Pièces remises en Mairie

- Photocopie police d'assurance responsabilité civile
Photocopie de la carte d'identité recto/verso
Chèque caution ménage, enlèvement/tri des ordures ménagères
Chèque caution de la salle
Chèques restitués ou détruits le en accord avec le locataire et à l'issue de l'état des lieux de sortie
Chèque d'Arrhes de 50 % du montant total de la location (encaissé à partir de 30 jours avant la location)
Chèque Solde de la location (encaissé à l'issu de la manifestation)

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement d'utilisation ainsi que des consignes de tri des déchets et de sécurité et déclare m'y conformer.

Nom et prénom : Signature :

Avis du secrétariat de la Mairie :

	Tarif	Arrhes	Solde
1 ^{er} jour €	Titre n°	Titre n°
2 ^{ème} jour (50% du 1 ^{er} jour) €	du	du
TOTAL location € € (50% Total location) € (50% Total location)

↳ (Sous réserve de la décision de la municipalité)

Cadre réservé à la municipalité

Accord : OUI NON

Si non, motif :

Imputation : Onéreuse Tarification : € Gratuité

Décision municipalité du :



Le Maire,
Jérôme HARRAULT



PAMA (Pôle Allonnais Multi-Activités d'Allonnes) ANNEXE TARIFS D'UTILISATION DES SALLES au 1^{er} juillet 2023

DCM 2023-01-003 du 26/01/2023

Location avec état des lieux	Associations Allonnaises	Allonnais et entreprises Allonnaises	Hors commune (particuliers, associations et entreprises)		
			Pour repas / bal / anniversaire / spectacle / loto	Réveillon de la St Sylvestre	Séminaire
Oasis	67 €	119 €	142 €		
Boréale	97 €	238 €	295 €	476 €	714 €
Pléiades	142 €	295 €	408 €	590 €	883 €
Galaxie	238 €	532 €	816 €	1 190 €	1 784 €
Pour vin d'honneur / réunion / Assemblée générale / galette					
Oasis	0 €	74 €	108 €		
Boréale	0 €	119 €	164 €		
Pléiades	85 €	164 €	250 €		
Galaxie	119 €	238 €	317 €		
Location lors d'une sépulture : le tarif appliqué sera réduit de moitié pour la salle occupée					

→ Mises à disposition sur plusieurs jours

La location d'une salle pour plusieurs jours de suite est tarifée suivant le barème ci-après

- 1^{er} jour : 100 % du tarif
- 2^{ème} jour et jours suivants : 50 % du tarif par jour

La salle doit être libérée au plus tard le lendemain à 12 heures, faute de quoi un jour supplémentaire sera facturé

→ Cautions salles

- 600 € pour le rez-de-chaussée
- 1 550 € pour le 1^{er} étage

→ Cautions ménage, enlèvement et tri des ordures ménagères

- 150 € pour le rez-de-chaussée
- 750 € pour le 1^{er} étage

État des lieux d'entrée

Nom et prénom du locataire ou du représentant:

Le à h

Remarques : Extérieur :

.....

Intérieur :

.....

Prescription diverses

Le locataire reconnaît avoir pris connaissance :

- des consignes d'utilisation des matériels
- des consignes de sécurité
- des emplacements des matériels d'entretien et leur nombre
- des consignes d'enlèvement des déchets

Fait à Allonnes, le.....

Signature du locataire :

Signature du responsable de gestion des salles :

État des lieux de sortie

Nom et prénom du locataire ou du représentant :

Le à h

Remarques : Extérieur :

Intérieur :

Etat des toilettes	Etat de la salle	Enlèvement déchets et bouteilles	Chauffage	Autre

↳ Si problème : solution apportée :

- Remise en état par les responsables dans un délai de 24 h
- ou
- Facturation du temps de nettoyage par un agent communal

Fait à Allonnes, le.....

Signature du locataire :

Signature du responsable de gestion des salles :